



Gradska knjižnica Solin

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 43. stavka 2. Statuta Gradske knjižnice Solin i članka 5. Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 4/23), Upravno vijeće Gradske knjižnice Solin na sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA GRADSKE KNJIŽNICE SOLIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gradske knjižnice Solin (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gradske knjižnice Solin (u daljnjem tekstu Knjižnica).

Članak 2.

Odredbe Pravilnika se ne odnose na proračunska sredstva koja Knjižnica kao proračunski korisnik ostvaruje iz proračuna Grada Solina, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnog proračuna.

Članak 3.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi u cijelosti ostaju na raspolaganju Knjižnici, bez obveze uplate u gradski proračun ukoliko se ne potroše do kraja proračunske godine u kojoj su uprihođeni.

II. OSTVARIVANJE I KORIŠTENJE PRIHODA

Članak 4.

Knjižnica može ostvarivati nenamjenske donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Knjižnica ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 5.

Knjižnica ostvaruje sljedeće vrste vlastitih prihoda:

- prihodi od upisnina i izrade članskih iskaznica
- prihodi od zakasnina
- prihodi od rezerviranja građe i dopunske posudbe
- prihodi od korištenja interneta i grafičkih usluga (fotokopiranje, skeniranje, ispis)
- prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme
- prihodi od organizacije stručnih skupova
- prihodi od ulaznica za kulturna zbivanja
- prihodi od sufinanciranja radionica
- prihodi od prodaje vlastitih izdanja
- prihodi od prodaje otpisane knjižnične građe
- prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i potpune štete
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- ostali prihodi.

Članak 6.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koristit će se na način i prema prioritetima kako slijedi za:

- podmirenje rashoda redovite djelatnosti za koju je Knjižnica registrirana
- podmirenje rashoda programskih aktivnosti (kulturno-animacijske i edukacijske aktivnosti, izdavačka djelatnost i dr.)
- podmirenje rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine
- podmirenje izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova
- stručno usavršavanje djelatnika

- promidžbene aktivnosti
- ostale nespacificirane aktivnosti.

Članak 7.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima do visine uplaćenih sredstava.

Knjižnica ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

III. PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 8.

Ravnatelj je odgovoran za naplatu vlastitih prihoda, kao i za zaprimanje nenamjenskih donacija i za izvršavanje izdataka i rashoda.

Knjižnica je dužna sredstva ostvarena nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Članak 9.

Knjižnica je obvezna dostavljati propisane financijske izvještaje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN144/21).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice.

U Solinu, 7. srpnja 2023.

predsjednica Upravnog vijeća Knjižnice

Nada Topić

ravnatelj Knjižnice

Ivan Peroš