



Gradska knjižnica Solin

KLASA: 011-03/25-03/01
URBROJ: 2181-9-4-01-25-10
Solin, 24. rujna 2025. godine



PROCEDURA ZAPRIMANJA I OBRADJE ZAHTJEVA ISPITANIKA
GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE.....	3
2. SVRHA PROCEDURE.....	4
3. PODRUČJE PRIMJENE.....	4
4. PROVOĐENJE.....	4
4.1. Evidencija povreda osobnih podataka, evidentiranje dojave (prigovora) i sumnja na povredu osobnih podataka.....	4
4.2. Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka.....	4
4.3. Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka.....	5
5. ZAVRŠNE ODREDBE.....	6

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka), članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24 u daljnjem tekstu: Zakon ili Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti) te članka 31. Statuta Gradske knjižnice Solin, ravnatelj Knjižnice donosi sljedeću

PROCEDURU POSTUPANJA U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA

1. OPĆE ODREDBE

Gradska knjižnica Solin, Kralja Zvonimira 117d, 21210 Solin (u nastavku Knjižnica), obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Na temelju članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Knjižnica je voditelj obrade osobnih podataka.

Knjižnica prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca (ispitanika), Knjižnica provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Knjižnica poduzima mjere kako bi se osiguralo da svaki pojedinac odnosno osoba zaposlena u Knjižnici, a koja ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke suprotno uputama i procedurama Knjižnice, osim ako je to obvezana učiniti prema pravu Europske unije i/ili važećim propisima Republike Hrvatske.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

U slučaju povrede osobnih podataka ispitanik svoje pravo na zaštitu osobnih podataka može ostvariti podnošenjem prigovora Knjižnici, ili može podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava, koji se upućuje direktno Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

2. SVRHA PROCEDURE

Ovom Procedurom postupanja u slučaju povrede osobnih podataka u Gradskoj knjižnici Solin, (u daljnjem tekstu Procedura) utvrđuje se slijed aktivnosti i nadležnosti u slučaju povrede osobnih podataka.

3. PODRUČJE PRIMJENE

Aktivnosti propisane ovom Procedurom odnose se na sve o organizacijske jedinice i sve osobe zaposlene u Knjižnici.

4. PROVOĐENJE

4.1. Evidencija povreda osobnih podataka, evidentiranje dojava (prigovora) i sumnja na povredu osobnih podataka

Knjižnica kao voditelj obrade osobnih podataka vodi Evidenciju povreda osobnih podataka u kojoj dokumentira sve prste povreda, uključujući i činjenice vezane za povredu, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.

Knjižnica će prilikom nadzora, ovlaštenim predstavnicima Agencije za zaštitu osobnih podataka omogućiti uvid u predmetnu Evidenciju.

U slučaju zaprimanja/dojave prigovora o povredi osobnih podataka, te ukoliko postoji sumnja da je došlo do povrede osobnih podataka ispitanika, Knjižnica će utvrditi sljedeće:

- je li se doista dogodila povreda osobnih podataka kako je definirana prema Uredbi
- koje kategorije ispitanika su pogođene povredom
- je li „vjerojatno“ ili „nije vjerojatno“ da će povreda dovesti do rizika za prava i slobode ispitanika
- ukoliko procjena rizika utvrdi da rizik postoji, Knjižnica će utvrditi radi li se o „visokom riziku“ koji je kriterij za obavještanje ispitanika o povredi

Ukoliko se utvrdi da je došlo do povrede osobnih podataka, Knjižnica će predmetnu povredu dokumentirati u Evidenciji povreda osobnih podataka

Evidencija povreda osobnih podataka omogućava evidentiranje nastalih povreda osobnih podataka, evidentiranje aktivnosti povezanih s povredom osobnih podataka i praćenje statusa.

Sve organizacijske jedinice i sve osobe zaposlene u Knjižnici dužne su svaku dojavu, saznanje i/ili sumnju na povredu osobnih podataka ispitanika bez odgode priopćiti imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

4.2. Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka Knjižnica bez nepotrebnog odgađanja i ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U izvješćivanju se mora barem:

- opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- navesti ime i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- opisati mjere koje je Knjižnica poduzela ili predložila poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako i u onoj mjeri u kojoj nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružiti bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

4.3. Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka koja bi mogla prouzročiti visoki rizik za prava i slobode ispitanika, Knjižnica bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka. Ovdje je bitno naglasiti da je uvjet za obavješćivanje ispitanika postojanje visokog rizika za prava i slobode pojedinca, prouzročeno povredom, za razliku od obavješćivanja nadzornog tijela gdje je uvjet samo postojanje rizika (ne traži se postojanje visokog rizika).

U obavijesti o povredi osobnih podataka Knjižnica će opisati prirodu povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika.

Obavijest treba sadržavati sljedeće informacije i mjere:

- ime i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne podatke od koje se može dobiti još informacija;
- opis vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka;
- mjere koje je Knjižnica poduzela ili namjerava poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Knjižnica nije dužna obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka ako:

- su poduzete odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one mjere koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
- su poduzete naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;
- bi se time zahtijevao nerazmjeran napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način, npr. obavijest na web stranici, ili putem drugog javnog glasila.

Ako Knjižnica nije do tog trenutka obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, Agencija za zaštitu osobnih podataka može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih prethodnom stavku ove točke.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi zaposlenici koji obrađuju osobne podatke moraju biti upoznati sa ovom Procedurom i izvršavati njezine odredbe.

Procedura stupa na snagu s danom donošenja.

Uz ovu Proceduru, na postupanje u vezi s povredom osobnih podataka na odgovarajući način se primjenjuje Opća uredba o zaštiti podataka, Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka, Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka i drugi interni akti ustanove kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U Solinu, 24. rujna 2025. godine

GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN

RAVNATELJ: Ivan Peroš


