

**STRATEŠKI PLAN**  
**GRADSKE KNJIŽNICE SOLIN**  
**2016. – 2018.**

Solin, prosinac 2015.

## Sadržaj

1. Uvod – analiza stanja.....	2
2. Misija i vizija.....	5
3. Zakonski okvir.....	7
4. Načela strategije.....	8
4.1. Razvoj službi i usluga za korisnike.....	10
4.2. Automatizacija i informatizacija poslovanja.....	14
4.3. Izgradnja i razvoj zbirke.....	15
4.4. Zaštita knjižnične građe.....	18
4.5. Razvoj knjižnične mreže Gradske knjižnice Solin.....	19
4.6. Stalno stručno usavršavanje knjižničara.....	21
4.7. Suradnja unutar knjižničnog sustava, međusektorska i međunarodna suradnja...	22
4.8. Promicanje kulturnih i civilizacijskih vrijednosti.....	24
4.9. Praćenje i vrednovanje rada Knjižnice.....	26
4.10.    Financiranje provedbe strategije.....	28
5. Plan provedbe strategije.....	30

## 1. Uvod – analiza stanja

Gradska knjižnica Solin zadovoljava potrebe lokalne zajednice i djeluje u njezinu okruženju te prikupljanjem, pohranjivanjem i davanjem na korištenje građe osigurava pristup znanju, informacijama i djelima mašte pomoću niza izvora i službi kako bi se zadovoljile potrebe za osobnim razvojem i rasonodom, kako pojedinaca tako i grupa, a na raspolaganju je svim članovima zajednice bez obzira na njihovu rasnu, nacionalnu i vjersku pripadnost, dob, spol, zdravstveno stanje, ekonomski i radni status te obrazovanje.

Pravo na informaciju i informacijsku pismenost, na cjeloživotno učenje, na vlastitu kulturu i participaciju u kulturi većine temeljna su načela demokratskog društva. Kako bi se što učinkovitije ostvarivala ova prava Gradska knjižnica Solin donosi Strategiju razvoja kojom se utvrđuju dugoročni ciljevi u radu i načini njihove realizacije.

U tu svrhu ustanovljena je radna skupina:

- Karmen Borković, ravnateljica knjižnice
- Melita Bućan, dipl. knjižničarka
- Nada Topić, dipl. knjižničarka
- Ivan Peroš, dipl. knjižničar
- Jurica Benzon, pomoćni knjižničar

koja je definirala proceduru planiranja, prikupila dokumentaciju i ostale relevantne informacije te utvrdila vremensko razdoblje potrebno za izradu strategije.

**SADAŠNJE STANJE.** Akt o osnivanju Gradske knjižnice Solin donesen je 1996. godine, a Knjižnica je započela s radom 1997. godine. Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 108/97, NN 5/98) Gradska knjižnica Solin je narodna knjižnica IV. tipa (za područje od 20 000 do 35 000 stanovnika).

Knjižnica je započela s radom u prizemlju Doma Zvonimir, u prostoru površine 80 m<sup>2</sup>, a prvu godinu rada je završila sa 212 članova i 3700 posjeta. Godine 2006. Knjižnica je preseljena u veći prostor od 246 m<sup>2</sup>, a do tada su već bila otvorena i tri ogranka (Vranjic, Mravince-Kučine i Sveti Kajo), tako da Knjižnica od tada djeluje na 4 lokacije ukupne površine 438 m<sup>2</sup>. Od tada broj članova je narastao na 1781, a ostvaruje se čak 50000 posjeta godišnje. Knjižnica je prvu godinu rada završila sa 3811 primjeraka knjižne građe u svom fondu, dok je 31. prosinca 2015. u fondu imala 46716 primjerka knjižne i 2680 primjeraka neknjižne građe. Zbog prostornih ograničenja Knjižnica je kulturna događanja organizirala u

unajmljenim prostorima, a od 2006. godine u svom prostoru organizira preko 200 raznih kulturno-animacijskih i edukativnih aktivnosti godišnje za djecu i odrasle. U rujnu 2015. Središnja knjižnica je dovršenjem radova i otvorenjem Teatrina smještenog u prizemlju ispod prostora Knjižnice osigurala dodatnih 400 m<sup>2</sup> za odvijanje svih događanja u njezinoj organizaciji. U Teatrinu su smješteni dio knjižnice, foayer, galerijski prostor te dvorana s 90 sjedećih mjesta, opremljena profesionalnom scenskom opremom i namijenjena odvijanju različitih kulturnih i edukativnih sadržaja: predstavljanja knjiga, prezentacija, predavanja, koncerta, dramskih predstava, manjih skupova, okruglih stolova i dr. Godine 2000. Knjižnica je automatizirala svoje poslovanje uvodeći programsku aplikaciju Medved, a 2009. godine prelazi na aplikaciju Crolist koristeći prednosti kooperativne katalogizacije, umreženost rada Središnje knjižnice i njenih ogranaka te dostupnost kataloga na mrežnim stranicama knjižnice [www.knjiznicasolin.hr](http://www.knjiznicasolin.hr).

Pored beletristike i publicistike za odrasle, djecu i mladež te audio-vizualne zbirke, Knjižnica je oformila i posebne zbirke knjižnične građe (Referentna zbirka, Zavičajna zbirka, Zbirka stranih knjiga, Stripoteka, Slikovnice, Igroteka, Zbirka starih i rijetkih knjiga).

## SWOT analiza sadašnjeg stanja

	<b>SNAGE (strenghts)</b>	<b>SLABOSTI (weaknesses)</b>
<b>unutarnje (osobne)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskusni i educirani djelatnici</li> <li>• pozicija Knjižnice u centru Solina</li> <li>• osigurani dugoročni financijski izvori</li> <li>• pozitivni odnos s tijelima lokalne samouprave</li> <li>• mreža ogranaka</li> <li>• stručno usavršavanje djelatnika</li> <li>• informatička infrastruktura</li> <li>• umreženost u Crolist</li> <li>• suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama</li> <li>• suradnja s medijima</li> <li>• suradnja s eminentnim pojedincima (pisci, likovni i glazbeni umjetnici, stručnjaci raznih profila)</li> <li>• suradnja s udrugama koje promiču obrazovanje, humanitarne djelatnosti i ljudska prava</li> <li>• izgrađenost zbirki koja u postocima približno odgovara Standardima</li> <li>• prikupljanje građe za zavičajnu zbirku i promicanje lokalne kulturne baštine</li> <li>• kontinuirano vrednovanje rada</li> <li>• vlastita izdavačka djelatnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatak smještajnih kapaciteta za građu (police) u Središnjoj knjižnici i ograncima Sveti Kajo i Vranjic</li> <li>• nepostojanje zasebnog odjela za djecu i odjela za mlade</li> </ul>
	<b>PRILIKE (oportunities)</b>	<b>PRIJETNJE (threats)</b>
<b>vanjske</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje potreba korisnika</li> <li>• podizanje kvalitete usluga</li> <li>• neprestano prilagođavanje kako zahtjevima korisnika tako i zahtjevima struke</li> <li>• demografski rast Solina</li> <li>• daljnji rad na prepoznatljivosti ustanove za širu populaciju</li> <li>• osuvremenjavanje informatičke i druge opreme, prilagodba novim tehnologijama</li> <li>• proširenje knjižnične mreže na sjeverni dio grada Solina (Ninčevići, MO Srednja Strana)</li> <li>• poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma</li> <li>• Knjižnica kao mjesto susreta građana Solina</li> <li>• suradnja s Turističkom zajednicom na projektima kulturnog turizma</li> <li>• informiranje građana o svim aspektima života lokalne zajednice</li> <li>• promjene u zakonskim propisima koje bi potakle razvoj knjižničarske djelatnosti</li> <li>• poboljšanje ukupne ekonomske situacije u društvu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukoliko se nastave smanjivati financijska sredstva smanjit će se i priljev nove građe što može rezultirati nezadovoljstvom korisnika</li> <li>• smanjeni izvori financiranja mogu uzrokovati i nemotiviranost djelatnika za rad</li> <li>• pad interesa za knjigu i čitanje može uzrokovati smanjenje broja posudbi knjižne građe</li> </ul>

	<b>MOGUĆNOSTI = 29</b>	<b>RIZICI = 5</b>
--	------------------------	-------------------

## 2. Misija i vizija

**UVOD.** Poslanje Gradske knjižnice Solin temelji se na nastojanju njezina osnivača i djelatnika da se na potrebe i zahtjeve građana grada Solina odgovara odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje i uporaba knjižničnih službi i usluga, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i obogaćivanju kulturnog života svakog pojedinca i zajednice u cjelini.

Knjižnične se usluge trebaju pružati svim stanovnicima bez obzira na dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i pomoću najnovijih tehnologija.

Nakon što smo otvaranjem Teatrina ostvarili proširenje prostora Knjižnice, što je bio cilj Strateškog plana za prethodne tri godine, u ovom trogodišnjem razdoblju cilj Knjižnice je taj da svojim već provjerenim uslugama i ponudom novih usluga u novootvorenom prostoru Teatrina odgovara na informacijske, obrazovne, kulturne, društvene i rekreacijske potrebe svojih korisnika, potencijalnih korisnika i posjetitelja svojih mrežnih stanica.

**CILJ.** Iz poslanja Knjižnice proizlaze osnovni ciljevi njenog djelovanja da:

- zadovolji zahtjeve zajednice za tradicionalnim knjižničnim uslugama i građom
- zadovolji zahtjeve zajednice za pristupom novim informacijskim tehnologijama i informacijskim opismenjavanjem stanovništva
- zadovolji zahtjeve zajednice za audiovizualnom građom
- zadovolji odgovarajuće uvjete za projicirani rast građe i nove usluge te tehnološku podršku
- osigura pristup svim stanovnicima, uključujući hendikepirane osobe
- postane općepoznato kulturno središte grada
- postane istinsko središte zajednice
- postane mjesto privlačno za rad, igru i druženje
- podrži obrazovanje korisnika svih dobi
- izgrađuje kvalitetne i raznolike zbirke na različitim medijima
- omogući dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Knjižnica posjeduje kao i o onoj koja nije u njezinu vlasništvu

- potiče korištenje mrežnih izvora i usluga, poglavito oblikovanjem i održavanjem mrežnih stranica Knjižnice
- oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Knjižnicu
- pridonosi razvoju knjižničarske struke

**STRATEGIJA.** Zadaci Knjižnice su:

- biti opće prepoznatljivo informacijsko, obrazovno, medijsko i kulturno središte grada namijenjeno svim stanovnicima
- biti komunikacijsko i društveno središte zajednice
- biti logističko, infrastrukturno središte svojih ogranaka
- u novom prostoru omogućiti temelj za virtualnu knjižnicu, hibridnu knjižnicu – mjesto na kojem knjiga i računalo opstoje u ravnopravnom i nadopunjujućem skladu
- da građani njezin prostor doživljavaju kao prostor kojim prevladava znanje, ali i mjesto u kojemu će se moći nešto doživjeti, otvoreno učiti, igrati se i družiti

**POTREBNO.** Podizanje razine kvalitete već postojećih usluga i uvođenje novih usluga, pogotovo u novootvorenom prostoru Teatrina, omogućit će Knjižnici da postane gradsko kulturno i informacijsko središte koje omogućava pristup kulturnom i intelektualnom sadržaju i u novom globalnom okruženju. Gradska knjižnica Solin treba biti:

- mjesto slobodnog pristupa cjelokupnom znanju i civilizacijskim tekovinama za sve građane
- mjesto cjeloživotnog učenja i razvijanja svih vrsta pismenosti
- mjesto susreta, komunikacije i igre
- kulturno središte i mjesto susreta i upoznavanja s drugim idejama i iskustvima te mjesto proširenja duhovnih obzora
- čimbenik gospodarskog i društvenog razvoja lokalne zajednice
- mjesto za pojedinca i različite grupe, obiteljsko mjesto
- mjesto gdje se prikupljaju, organiziraju i daju na korištenje informacije sukladno potrebama korisnika
- mjesto koje približava nove tehnologije svima bez razlike

- mjesto u kojemu se promišljeno provodi slobodno vrijeme, osiguravaju uvjeti za cjeloživotno učenje i tako utječe na poboljšanje kvalitete života pojedinca u svakoj životnoj dobi
- prostor za prijenos znanja, pristup zbirkama građe i informacija lokalnog, regionalnog i globalnog značenja
- u strateškom razdoblju potrebno je ostvariti suradnju s udrugama i ustanovama lokalne zajednice u zajedničkom promicanju kulturne baštine kroz različite projekte i oblike suradnje
- Središnja knjižnica treba logistički, razvojno i infrastrukturno održavati vlastitu mrežu ogranaka prema potrebama lokalne zajednice stanovnika tih naselja

## **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Županijska matična služba
- Splitsko-dalmatinska županija
- Ministarstvo kulture RH

## 3. Zakonski okvir

Ovakva vizija temelji se na zakonskoj regulativi:

- Ustav Republike Hrvatske
- UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice (1994)
- IFLA/UNESCO – smjernice za razvitak narodnih knjižnica i prateće smjernice za pojedine korisničke skupine i usluge u narodnim knjižnicama
- Kopenhaška deklaracija (1999)
- IFLA-in manifest o Internetu (2002)
- Glasgowska deklaracija o knjižnicama, informacijskim službama i intelektualnoj slobodi (2002)
- Oeiraški manifest - PULMAN plan za e-Europu (2003)
- Zakon o knjižnicama (1997, 1998, 2000)
- Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (1999)



- Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (2002)
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (2005)
- Smjernice za odabir građe za digitalizaciju (2007)
- Preporuke za ustroj zavičajne zbirke u narodnim knjižnicama i drugim knjižnicama (ustanovama) koje prikupljaju knjižničnu zavičajnu građu (2009)
- Strategija razvoja narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj do 2015. godine (nacrt prijedloga)
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima
- Smjernice za nabavu knjižne i neknjižne građe Gradske knjižnice Solin (2010)
- Pravilnik o zaštiti građe Gradske knjižnice Solin
- Pravila Gradske knjižnice Solin (2009)
- Pravilnik o radu Gradske knjižnice Solin (2016)

#### 4. Načela strategije

##### **Opći cilj 4.1. Razvoj službi i usluga za korisnike**

###### **Posebni ciljevi:**

- osiguranje pristupa znanju i informacijama
- osiguranje ažuriranih informacija o službama i uslugama Knjižnice
- omogućavanje stručne pomoći i edukacije u korištenju informacijskih izvora i tehnologija
- poticanje razvoja kulture čitanja i pismenosti
- osiguravanje pristupa djelima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
- omogućavanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije
- poticanje informacijske pismenosti
- širenje knjižnične mreže

##### **Opći cilj 4.2. Automatizacija i informatizacija poslovanja**

###### **Posebni ciljevi:**

- praćenje suvremenih trendova automatizacije knjižničnog sustava
- održavanje funkcionalnosti postojećeg automatiziranog sustava

- osiguravanje i održavanje potrebne informatičke opreme za rad djelatnika
- omogućavanje pristupa suvremenoj informatičkoj tehnologiji svim korisnicima

#### **Opći cilj 4.3. Izgradnja i razvoj zbirke**

##### **Posebni ciljevi:**

- ostvarivanje redovitog priljeva knjižnične građe
- digitalizacija rijetke građe Zavičajne zbirke
- osigurati kontinuitet izdavačke djelatnosti Knjižnice
- prikupljanje građe koja ima zavičajna obilježja
- formiranje Zbirke igračaka
- osiguravanje građe za osobe s posebnim potrebama

#### **Opći cilj 4.4. Zaštita knjižnične građe**

##### **Posebni ciljevi:**

- provođenje mjera iz Pravilnika o zaštiti građe
- digitalizacija starih i rijetkih izdanja

#### **Opći cilj 4.5. Razvoj knjižnične mreže Gradske knjižnice Solin**

##### **Posebni ciljevi:**

- opremanje i otvorenje novog ogranka
- produženje radnog vremena ogranaka i proširenje usluga

#### **Opći cilj 4.6. Stalno stručno usavršavanje knjižničara**

##### **Posebni ciljevi:**

- kontinuirano praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama
- stjecanje znanja, vještina i kompetencija

#### **Opći cilj 4.7. Suradnja unutar knjižničnog sustava, međusektorska i međunarodna suradnja**

##### **Posebni ciljevi:**

- proširiti suradnju s ostalim knjižnicama unutar knjižničnog sustava
- proširiti suradnju s organizacijama, ustanovama i udrugama unutar lokalne zajednice

- proširiti suradnju s organizacijama, ustanovama i udrugama van lokalne zajednice
- ostvariti međunarodnu suradnju s partnerima iz regije i Europe

#### **Opći cilj 4.8. Promicanje kulturnih i civilizacijskih vrijednosti**

##### **Posebni ciljevi:**

- nastaviti organizirati sadržaje i aktivnosti kojima se promiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo i civilizacijske vrijednosti
- promicati kulturno-umjetnički amaterizam

#### **Opći cilj 4.9. Praćenje i vrednovanje rada Knjižnice**

##### **Posebni ciljevi:**

- pratiti statističke pokazatelje uspješnosti
- provoditi kvalitativne metode ispitivanja zadovoljstva korisnika Knjižnicom

#### **Opći cilj 4.10. Financiranje provedbe strategije**

##### **Posebni ciljevi:**

- nastaviti osiguravati stabilno financiranje Knjižnice od strane osnivača i Ministarstva kulture Republike Hrvatske
- nastaviti prikupljati vlastita sredstva

#### *4.1. Razvoj službi i usluga za korisnike*

**UVOD.** Usluge Gradske knjižnice Solin koriste pojedinci i zajednica. Prema svom poslanju Knjižnica osigurava pristup znanju i informacijama pomoću niza izvora i službi, a na raspolaganju je svim članovima zajednice bez obzira na njihovu rasu, nacionalnost, dob, spol, religiju, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status te obrazovanje.

Razvojem tehnologije mijenjaju se i načini traženja i pristupa informacijama te se usluge prilagođavaju korisničkim potrebama i zahtjevima.

Knjižnica u skladu sa suvremenim promjenama u društvu treba poticati i obrazovati korisnike za korištenje informacijskih tehnologija i biti mjesto pristupa novim tehnologijama za sve.

**CILJ.** Osigurati svim korisnicima pristup znanju i informacijama u skladu s njihovim potrebama i interesima, a posebno djeci, mladima, društveno isključenim osobama, osobama treće životne dobi i osobama s posebnim potrebama.

Osigurati ažurirane informacije o službama i uslugama Knjižnice, organiziranim događanjima te o fondu Knjižnice putem mrežnih stranica i mrežnog kataloga.

Svim korisničkim skupinama omogućiti stručnu pomoć i edukaciju u korištenju informacijskih izvora s obvezom povjerljivosti, privatnosti i zaštite osobnih podataka.

Poticati razvoj kulture čitanja i pismenosti. Osigurati korisnicima pristup djelima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva kroz različite programe, omogućiti im cjeloživotnu edukaciju i obrazovanje.

Poticanje informacijske pismenosti i obučavanje korisnika za korištenje različitih izvora informacija, te dostupnost svih informacija i znanja svim građanima, bez obzira na društveni status i materijalni položaj, a kao temelj stvarne ravnopravnosti građana i potpune demokratizacije društva.

**STRATEGIJA.** U okviru svog djelovanja i poznavanja potreba korisnika, Knjižnica će u strateškom razdoblju:

- omogućiti svim korisnicima jednake uvjete u korištenju knjižničnih usluga
- omogućiti cjeloživotno učenje i obrazovanje svih korisnika
- educirati korisnike za informacijsku pismenost
- educirati korisnike za informatičku pismenost
- pokrenuti čitateljske klubove, akcije i manifestacije povezane s razvijanjem kulture čitanja i opismenjavanja
- organizirati građu i izvore na način da budu dostupni i vidljivi
- unaprijediti postojeću referentnu službu
- posebno razvijati usluge za osobe s posebnim potrebama, društveno isključene i starije osobe
- djeci i mladima osigurati izvore i aktivnosti kroz koje će dobiti uvid u druge kulture i tradicije te njegovati lokalnu, regionalnu i nacionalnu baštinu
- obrazovati korisnike o EU
- popularizirati Knjižnicu kao mjesto susreta, druženja i okupljanja članova lokalne zajednice kroz različite obrazovne i kulturno-umjetničke programe i manifestacije
- informatičke radionice za starije osobe

- predavanja stručnjaka za nove tehnologije
- edukacija korisnika za korištenje informacijskih tehnologija i izvora
- obrazovanje za cjeloživotno i e-učenje

### **POTREBNO**

- osigurati dovoljan broj stručno osposobljenih djelatnika za provođenje službi i usluga
- identificirati posebne korisničke grupe koje su nedovoljne obuhvaćene dosadašnjim programima i aktivnostima (tinejdžeri, osobe treće životne dobi, osobe s posebnim potrebama, društveno isključene osobe, turisti)
- nastaviti istraživati i analizirati potrebe korisnika (anketa, analizom informacijskih upita...)
- nastaviti osiguravati građu koja će odražavati potrebe i interese svih korisnika, a napose posebnih korisničkih grupa (knjige, časopisi, multimedijalna građa, e-knjige, zvučne knjige, knjige na stranim jezicima...)
- uključiti se u elektroničku referentnu službu Pitajte knjižničara
- nastaviti s pružanjem usluge bežične internetske veze u prostoru Knjižnice svim korisnicima s prijenosnim računalima
- nastaviti ažurirati bibliografske podatke o građi u online katalogu knjižnice
- nastaviti digitalizirati fizički nedostupne jedinica građe (stara i rijetka građa iz Zavičajne zbirke)
- nastaviti ažurirati bazu podataka Poznati Solinjani dostupnu na mrežnim stranicama Knjižnice
- omogućiti pristup građi društveno isključenima (nastaviti donirati građu zatvorskoj knjižnici te domovima za starije i nemoćne osobe u okruženju)
- osnovati čitateljske klubove za različite uzraste
- nastaviti organizirati godišnje literarne natječaje (Natječaj za najbolju neobjavljenu pjesmu, priču)
- nastaviti organizirati radionice kreativnog pisanja tijekom ljeta
- nastaviti s programom Bookcrossing i proširiti ga izvan prostora Knjižnice
- nastaviti objavljivati djela zavičajnih autora u okviru postojeće izdavačke djelatnosti Knjižnice
- nastaviti aktivno obilježavati manifestaciju Noć knjige

- nastaviti s programom Predstavljamo zanimanja kroz koji mladi dobivaju informacije vezane uz nastavak obrazovanja i odabir budućeg zanimanja
- pokrenuti program Biblioterapija
- organizirati radionice i tečajeve za informatičko opismenjavanje
- organizirati edukacija korisnika u korištenju informacijskih pomagala (knjižnični katalog, relevantni internetski izvori, baze podataka)
- omogućiti korisnicima pristup informacijama o EU (mrežne stranice, literatura, brošure, leci)
- nastaviti organizirati različita edukativna predavanja
- nastaviti organizirati kreativne radionice za djecu i odrasle
- nastaviti organizirati izložbe umjetničkih djela (slika, fotografija, skulptura...)
- nastaviti organizirati književne večeri i predstavljanja
- nastaviti organizirati glazbene i filmske večer
- pokrenuti rad amaterskog kazališta i kazališta lutaka u sklopu budućeg Kulturnog centra
- povećati vidljivost Knjižnice u zajednici jednokratnim akcijama (leci, brošure, štandovi)
- nastaviti osiguravati sredstava za provedbu programa
- osigurati izdvojen prostor za Dječji odjel
- osigurati odgovarajuću informatičku opremu
- nastaviti stalno stručno usavršavanje djelatnika za potporu učenju i upotrebi tehnologija informacijskog društva

## **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Županijska matična služba
- NSK
- vrtići, osnovne i srednje škole, fakulteti (učenici, profesori, stručne službe)
- udruge i ustanove s područja grada Solina

**KNJIŽNIČNE ZGRADE, PROSTOR I OPREMA.** Zgrade knjižnica važan su dio u radu narodne knjižnice. Ogranci GKS preseljeni su u nove prostore dodijeljene od strane

osnivača i opremljene namjenski sredstvima Grada Solina (Ogranak Mravince-Kučine 2001. godine i Ogranak Sveti Kajo 2011. godine).

Središnja knjižnica preseljena je u sadašnji prostor 2006. godine. Opremu i uređenje prostora financirao je Grad Solin i Ministarstvo kulture RH.

U 2011. godini Grad Solin dodijelio je još dva prostora u istoj zgradi na korištenje Gradskoj knjižnici Solin. Manji prostor površine 49,3 m<sup>2</sup> pretvoren je Studijsku čitaonicu u kojoj je smještena Referentna zbirka koja sadrži opće i specijalne enciklopedije, rječnike, biografski leksikon, bibliografije i priručnike itd., ukupno 1595 jedinica pomoćne građe za rad učenicima i studentima. Osim Referentne zbirke korisnicima Studijske čitaonice na raspolaganju stoji i računalo s pristupom internetu.

Veći prostor pretvoren je u Teatrin, kulturni centar u sklopu Knjižnice, koji uključuje dvoranu kapaciteta 90 ljudi, s pratećim sadržajima za priređivanje raznih događanja u organizaciji Knjižnice. Uz dvoranu je uređen prostor knjižnice za smještaj Zavičajne zbirke *Salonitana* i zbirke *Rara et vetera* s izložbenim prostorom za potrebe Knjižnice. U neposrednoj blizini dvorane uređen je i spremišni prostor za rekvizite i opremu te garderoba za izvođače. Prostor foajera s barom uz dvoranu opremljen je ugostiteljskom opremom koja omogućava posluživanje osvježavajućih i toplih napitaka te priređivanje domjenaka koji prate kazališna i druga događanja. Blagajna, sanitarije i garderoba smješteni su u neposrednoj blizini dvorane.

U zadnjoj fazi projekta ugrađen je i sustav ozvučenja, scenske opreme i rasvjete, čime je omogućeno da pozornica Teatrina već postane mjestom održavanja raznih kazališnih sadržaja, koncerata, skupova, okruglih stolova, otvorenja izložbi, aukcija umjetničkih slika i dr. Sve navedeno značajno utječe na povećanje broja korisnika Knjižnice ali i na jačanje njezina utjecaja na kulturni život grada Solina.

#### *4.2. Automatizacija i informatizacija poslovanja*

**UVOD.** Praćenje informatičkih dostignuća i trendova te njihova implementacija u knjižnično poslovanje nužnost je suvremenog knjižničnog poslovanja. Nove generacije korisnika odrastaju s digitalnim sadržajima i novim tehnologijama za njihovo prenošenje, čuvanje, pohranjivanje, stoga svojom opremljenošću i kompetencijama knjižnice trebaju odgovarati njihovim zahtjevima. Na automatizirano poslovanje Gradska knjižnica Solin prešla je 2001. godine, prvo uvođenjem programske podrške Medved, a zatim Crolist.

**CILJ.** Pratiti suvremene trendove automatizacije knjižničnog sustava, nadopunjavati postojeću te osiguravati novu informatičku opremu kako za korisnike, tako i za djelatnike knjižnice.

### **STRATEGIJA**

- omogućiti svim korisnicima pristup suvremenoj informatičkoj tehnologiji
- osigurati i održavati potrebnu informatičku opremu za neometano automatizirano poslovanje
- održavati funkcionalnost postojećeg automatiziranog sustava

### **POTREBNO**

- osiguravanje sredstava za nabavu informatičke opreme
- nabava nove informatičke opreme za potrebe korisnika
- nabava nove informatičke opreme za potrebe djelatnika
- kontinuirano održavanje sustava
- umrežavanje novog ogranka u Ninčevićima
- nabava knjigomata

### **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Ministarstvo kulture
- Unibis
- Imagomatrix

#### *4.3. Izgradnja i razvoj zbirke*

**UVOD.** Gradska knjižnica Solin treba osigurati jednakost pristupa nizu izvora koji zadovoljavaju potrebe korisnika za obrazovanjem, informacijama, raznodom i osobnim razvojem. Uz pristup tradicionalnoj građi nastoji osigurati pristup drugim medijima i suvremenim tehnologijama u skladu s potrebama svoje lokalne zajednice i financijskim mogućnostima. Održavanjem Zavičajne zbirke *Salonitana* osiguravamo pristup baštini naše



lokalne zajednice. Omogućavanjem pristupa e-publikacijama i međuknjižničnom posudbom kako unutar svoje mreže tako i s drugim knjižnicama osiguravamo bolje korištenje vlastitog fonda i zadovoljavamo potrebe korisnika za građom koju nemamo u svom fondu.

**CILJ.** Osigurati širok izbor građe u različitim oblicima i količini dovoljnoj za zadovoljenje potreba i interesa lokalne zajednice u skladu s nabavnom politikom Knjižnice te prostornim i financijskim ograničenjima.

**KNJIŽNA GRAĐA.** U strateškom razdoblju želimo ostvariti redoviti priljev knjižne građe koja odražava interese i potrebe svih korisnika, ali i promiče znanost, univerzalne vrijednosti, znanje, umjetnost, kulturu i baštinu. Posebna pozornost posvetit će se nabavi **referentne građe** (rječnici, enciklopedije, priručnici, leksikoni) za potrebe nove Studijske čitaonice, zatim **građi za osobe s posebnim potrebama** (građa lagana za čitanje) te **dječjim knjigama** za potrebe novog Dječjeg odjela.

**MULTIMEDIJALNA GRAĐA.** Fond Knjižnice sadrži 2533 jedinica multimedijalne građe (DVD-ovi, CD-ovi i CD-ROM-ovi). Najveći dio multimedijalne građe pribavili smo prijavom na natječaje putem donacija te dijelom kupnjom vlastitim sredstvima. Kako je riječ o građi za koju je uglavnom zainteresirana mlađa korisnička populacija, svojim sadržajem ona uglavnom odražava njihove interese. Multimedijalna građa će se nastaviti nabavljati ovisno o raspoloživim sredstvima.

**ZBIRKA PERIODIKE.** Knjižnica je pretplaćena na dnevne novine te tjedne, mjesečne i godišnje časopise iz različitih područja (ukupno 36 naslova). Za potrebe Zavičajne zbirke nabavlja Solinsku kroniku, Gospin Otok i Tusculum koji se uvezuju. Cilj nam je u strateškom razdoblju obnoviti pretplate koje su zbog nedostatka sredstava ukinute prošlih godina te dodati nove naslove za koje korisnici u pokažu interes.

**DIGITALNA ZBIRKA.** Gradska knjižnica Solin nastavlja svoj rad na osiguravanju pristupa informacijskim izvorima koji podupiru cjeloživotno učenje i upotrebu tehnologija informacijskog društva, provođenju obuke o korištenju elektroničkih izvora, osiguravanju prikladne tehničke infrastrukture, digitalizaciji rijetke građe zavičajne zbirke u svrhu šire dostupnosti svojim korisnicima i njegovanju kulturne baštine lokalne zajednice, te biti mjesto pristupa suvremenim informacijskim tehnologijama za sve.

**NAKLADNIČKI NIZ *BIBLIOTHECA SALONITANA*.** Izdavačku djelatnost Gradska knjižnica Solin započela je 2001. godine nakladničkim nizom *Bibliotheca Salonitana* s namjerom da se aktivnije uključi u promidžbu i očuvanje pisane riječi. Usprkos nedostatku potrebnih resursa, zahvaljujući entuzijazmu osoblja i dobroj suradnji s predstavnicima gradske vlasti, kao i s autorima, prvenstveno lokalnog i zavičajnog prostora, do sada je unutar ovoga niza objavljeno dvanaest naslova. Po svom sadržaju namjeni i formatu, naslovi su vrlo raznoliki: od slikovnica za djecu, zbirki poezije i romana do spomenice, udžbenika, zbornika, poetsko-grafičke mape i foto monografije, a objavljeno je i jedno digitalno izdanje. Najvažniji kriterij pri odabiru naslova za objavljivanje od početka je bila literarna, likovna, znanstvena i stručna vrijednost, a zatim zavičajni kontekst, bilo da je riječ o temi, sadržaju ili autorima. U strateškom razdoblju planiramo nastaviti izdavačku djelatnost, a broj objavljenih naslova ovisit će o raspoloživim sredstvima.

**ZAVIČAJNA ZBIRKA.** Zavičajna zbirka *Salonitana* Gradske knjižnice Solin prikuplja, obrađuje, smješta i čuva svu knjižnu i neknjižnu građu koja se u bilo kojem smislu odnosi na zavičaj. Zbirka sadrži monografske i serijske publikacije, audiovizualnu i efemernu građu. Zbirku je potrebno nadopunjavati novim vrstama građe i alatima koji će olakšati korisnicima pristup informacijama o zavičaju. Stoga samo započeli digitalizaciju dijela naslova Zavičajne zbirke, a na mrežnim stranicama Knjižnice formirana je baza podataka *Znamenite osobe* s biobibliografskim podacima poznatih osoba koje su svojim životom i radom vezane uz grad Solin. U strateškom razdoblju planiramo nastaviti prikupljati raznovrsnu građu koja ima zavičajna obilježja, digitalizirati stara i rijetka izdanja te nadopunjavati bazu podataka *Znamenite osobe*.

**ZBIRKA IGRAČAKA.** U strateškom razdoblju planiramo i formiranje Zbirke igračaka koja trenutno sadrži tek 89 jedinica, a prema Standardima za narodne knjižnice V. tipa trebala bi sadržavati najmanje 200 jedinica građe. Izdvajanje Dječjeg odjela u novi prostor omogućilo bi nam formiranje Zbirke igračaka čime bi se ostvarili uvjeti za posudbu kvalitetnih i raznolikih igračaka djeci predškolske dobi.

## **STRATEGIJA**

- nastaviti redovno anketiranje korisnika o zadovoljstvu ponuđenom građom

- omogućavanje sudjelovanja korisnika u određivanju nabavne politike Knjižnice putem usluge Vaš prijedlog za nabavu na mrežnim stranicama Knjižnice te usmeno (desiderata)
- nabava e-građe
- nabava građe za posebne skupine korisnika
- kontinuiran priljev nove građe, otpis zastarjele i izlučivanje manje tražene građe u spremište za održavanje aktualnosti zbirke
- pristup elektroničkim izvorima
- digitalizacija rijetke građe iz Zavičajne zbirke u svrhu zaštite i bolje dostupnosti
- politika darivanja građe novoosnovanim knjižnicama te knjižnicama ustanova lokalne zajednice (zatvor, vrtići, domovi za starije i sl.)

### **POTREBNO**

- osigurati potrebna financijska sredstva za nabavu građe i izgradnju zbirki prijavom na javne natječaje za financiranje ustanova u kulturi i natječaje za donacije i sponzorstva
- povećana nabava referentne građe u skladu s novim prostornim rješenjima planiranim za ovo razdoblje
- povećana nabava građe za djecu (knjige, multimedija, igračke)
- nabava građe za osobe s posebnim potrebama (zvučne knjige, građa lagana za čitanje)
- obnavljanje ukinutih pretplata na novine i časopise
- nastavljanje projekta digitalizacije građe (starih i rijetkih izdanja)
- nastavljanje izdavanja novih naslova u okviru nakladničkog niza Bibliotheca Salonitana

### **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Ministarstvo kulture
- sponzori i donatori

#### *4.4. Zaštita knjižnične građe*

**UVOD.** Kako bi se korisnicima mogla dati na korištenje knjižnična građa u knjižnici mora biti u dobrom fizičkom stanju.

**CILJ.** Što učinkovitije štititi građu od svih negativnih utjecaja prema **Pravilniku o zaštiti građe** Gradske knjižnice Solin čije odredbe, u skladu s financijskim mogućnostima, kontinuirano provode.

**STRATEGIJA.** Osim redovitih mjera zaštite, u strateškom razdoblju će se aktivnosti usmjeriti na zavičajnu i staru i rijetku građu. Zavičajna zbirka, Zbirka rijetkih i starih izdanja te ostala vrijedna građa od posebnog je interesa za Solin i njegove stanovnike i čuva se izdvojeno od ostalih zbirki. U cilju zaštite najvrednije građe potrebno je digitalizirati pojedine unikatne naslove i time ih učiniti dostupnima što širem krugu korisnika.

#### **POTREBNO**

- nastaviti provođenje mjera iz Pravilnika o zaštiti građe
- nastaviti projekt digitalizacije starih i rijetkih izdanja
- osigurati sredstva potrebna za provođenje programa digitalizacije

#### **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Ministarstvo kulture

#### *4.5. Razvoj knjižnične mreže Gradske knjižnice Solin*

**UVOD.** Knjižnična mreža Gradske knjižnice Solin sastoji se od **Središnje knjižnice** (Zvonimirova 117d, Solin) te ogranaka Vranjic, Mravince-Kučine i Sveti Kajo. Središnja knjižnica pokriva centralni i južni dio Grada Solina.

**Ogranak Vranjic** (Obala pomoraca 62, Vranjic) je otvoren 1998. godine. Pokriva područje mjesta Vranjic (jugozapadni dio grada) u kojem prema popisu stanovništva iz 2011.

godine živi 1116 stanovnika. Ogranak ima 88 članova i površinu prostora od 57 m<sup>2</sup>. Otvoren je 5 dana u tjednu.

**Ogranak Mravince-Kučine** (Marka Marulića 20, Mravince) je otvoren 2000. godine. Pokriva područje mjesta Kučine i Mravince (istočni dio grada) u kojima prema popisu stanovnika 2011. živi ukupno 2557 stanovnika. Ogranak ima 142 člana i površinu prostora od 85 m<sup>2</sup>. Otvoren je 5 dana u tjednu.

**Ogranak Sveti Kajo** (Solinske mladeži 69f, Solin) je otvoren 2005. godine. Pokriva područje Mjesnog odbora Sveti Kajo (zapadni dio grada) na kojem živi oko 3800 stanovnika. Ogranak ima 48 članova i površinu prostora od 50 m<sup>2</sup>. Otvoren je 5 dana u tjednu.

**CILJ.** Osiguravati redovit priljev knjižne i multimedijalne građe u dovoljnom broju primjeraka za Središnju knjižnicu i sva tri ogranka. Nastojati raznolikost usluga, koja je postignuta u Središnjoj knjižnici, ostvariti i u knjižničnim ograncima.

## **STRATEGIJA**

- održati radno vrijeme ogranaka na 5 dana u tjednu
- uvođenje novih vrsta usluga u knjižnične ogranke

## **POTREBNO**

- osigurati prostor za potrebe novog ogranaka, namještaj, informatičku opremu i inicijalni fond knjižnične građe
- nastaviti suradnju s vrtićima, školama i udrugama iz okruženja (posjeti knjižnici, organiziranje različitih programa za djecu i odrasle)
- omogućiti korisnicima u knjižničnim ograncima nove usluge (ispis teksta u boji, skeniranje)
- osigurati djelatnicima potrebnu opremu za automatizaciju poslovanja (bar-kod čitače)

## **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Ministarstvo kulture RH
- sponzori i donatori

- vrtići, škole, udruge

#### *4.6. Stalno stručno usavršavanje knjižničara*

**UVOD.** Suvremeni knjižničarski i informacijski rad zahtjeva kontinuirano usavršavanje i neprekidno obrazovanje.

**CILJ.** Izobrazba knjižničnih djelatnika trajni je postupak koji ne prestaje završetkom školovanja, već se nastavlja kroz iščitavanje stručne literature, pohađanje i sudjelovanje na seminarima, radionicama, tečajevima i stručnim skupovima. Jedino trajnom izobrazbom knjižničnih djelatnika, koja se temelji na novim tehnološkim promjenama i globalnom razvoju te osposobljavanju knjižničnih djelatnika prema suvremenim standardima, mogu se pratiti i zadovoljiti potrebe knjižničnih korisnika. Stoga je cilj strategije razvijati i poticati kod osoblja: sposobnost pozitivnog komuniciranja, razumijevanje potreba svih skupina korisnika, sposobnost suradnje s pojedincima i skupinama, poznavanje i razumijevanje kulturnih raznolikosti, poznavanje sadržaja općih i posebnih knjižničnih zbirki, timski rad, organizacijske sposobnosti, fleksibilnost u prepoznavanju i primjeni novina, poznavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama, znanja iz područja menadžmenta u knjižničarstvu...

**STRATEGIJA.** Poticanje kontinuiranog usavršavanja, stjecanja znanja, vještina i kompetencija od pomoćnog do rukovodećeg osoblja Knjižnice.

- motivirati knjižničare na postizanje viših stručnih znanja
- poticati knjižničare na cjeloživotno učenje
- poticati knjižničare na stjecanje novih znanja i vještina
- poticati knjižničare na istraživački rad, provođenje anketnih istraživanja i analiziranja potreba i interesa korisnika
- poticati timski rad
- sudjelovati u stručnom usavršavanju koje provodi Centar za stalno stručno usavršavanje pri Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo NSK u Zagrebu

## **POTREBNO**

- aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima (izlaganja, poster)
- pohađanje seminara, tečajeva i radionica
- osiguravanje pristupa suvremenim tehnologijama i stručnim informacijskim izvorima
- kontinuirano praćenje stručne literature
- osiguravanje sredstava za edukaciju djelatnika

## **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Matična služba
- Društvo knjižničara u Splitu
- Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- NSK
- Sekcije Hrvatskog knjižničarskog društva

### *4.7. Suradnja unutar knjižničnog sustava, međusektorska i međunarodna suradnja*

**UVOD.** Suradnjom s drugim knjižnicama, organizacijama, ustanovama, udrugama i pojedincima dolazi do povećanja funkcionalnosti Knjižnice te ukupnog razvoja u ponudi usluga. Ostvarivanjem suradnje i razmjene znanja, iskustava i ideja na svim razinama proširuje se paleta usluga Knjižnice te se povećava vidljivost Knjižnice u zajednici, regiji, državi i šire.

**CILJ.** Proširiti **suradnju unutar knjižničnog sustava** kojom se povećava funkcionalnost u radu Knjižnice (kooperativna katalogizacija, međuknjižnična posudba, korištenje zajedničke referalne službe) i na suradnju na kulturnom polju i to na međugradskoj, županijskoj i državnoj razini. **Suradnjom s lokalnom zajednicom** (škole, vrtići, udruge, druge ustanove i organizacije, pojedinci) ostvarivati vlastite i zajedničke programe na dobrobit svih članova zajednice. Proširiti suradnju i na udruge i ustanove **van lokalne zajednice**, posebno se povezati s amterskim kazalištima mladih i lutkarskim kazalištima.

**Međunarodnom suradnjom** (knjižnice, ustanove, udruge...) ostvariti zajedničke programe promicanja univerzalnih vrijednosti, kulture, umjetnosti, baštine, sličnosti i različitosti.

**STRATEGIJA.** U strateškom razdoblju nastaviti dosadašnju suradnju te ostvariti nove oblike suradnje kroz partnerske programe i projekte.

- ostvarivati suradnju s drugim knjižnicama na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini
- ostvarivati suradnju s lokalnom zajednicom (osnivačem, organizacijama, ustanovama, udrugama, pojedincima)
- ostvarivati suradnju s udrugama, ustanova i amaterskim kazalištima iz drugih gradova i regija
- ostvarivati suradnju sa Županijskom matičnom službom
- ostvarivati suradnju s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu
- ostvarivati suradnju s korisnicima
- ostvariti međunarodnu suradnja s partnerima iz regije i Europe

#### **POTREBNO**

- nastaviti dosadašnju suradnju s drugim knjižnicama (kooperativna katalogizacija, međuknjižnična posudba, korištenje zajedničke referalne službe)
- proširiti dosadašnju suradnju s knjižnicama na zajedničke programe na kulturnom polju
- nastaviti suradnju s vrtićima i školama (posjeti djece i vođeno razgledavanje knjižnice, kreativne radionice, pričanje i čitanje priča...)
- nastaviti s programom Bookcrossing
- pokrenuti nove oblike suradnje sa školama (npr. pokretanje programa Predstavljamo zanimanja u koji bi bile uključene osnovne škole s područja grada Solina)
- nastaviti i proširiti dosadašnju suradnju s udrugama s područja grada Solina
- ostvariti suradnju s amaterskim kazalištima mladih i lutkarskim kazalištima iz drugih gradova i regija
- ostvariti suradnju s Turističkom zajednicom grada Solina u zajedničkim projektima i programima vezanim uz promidžbu lokalne baštine (Romantika u Saloni), kulturnog turizma, međugradske i međunarodne suradnje



- započeti partnerske programe međunarodne suradnje posebno one koji uključuju rad s mladima te očuvanje i promicanje baštine (utemeljenje amaterskog kazališta mladih i lutkarskog kazališta te povezivanje s kazalištima iz regije i šire)

## **PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Županijska matična služba
- Konzorcij Crolist
- NSK
- vrtići, osnovne i srednje škole, fakulteti (učenici, profesori, stručne službe)
- udruge i ustanove s područja grada Solina
- Turistička zajednica grada Solina
- partneri iz regije i Europe

### *4.8. Promicanje kulturnih i civilizacijskih vrijednosti*

**UVOD.** Kulturne, animacijske i edukacijske aktivnosti dio su osnovne djelatnosti Gradske knjižnice Solin.

**CILJ.** Cilj ovih djelatnosti je promicanje kulturnih vrijednosti u gradu Solinu, očuvanje baštine, kulture i tradicije lokalne sredine, ohrabrivanje kulturno-umjetničkog amaterizma kod ljudi svih dobnih skupina, formalno i neformalno druženje građana i upoznavanje drugih kultura.

## **STRATEGIJA**

- nastaviti organizirati predavanja, izložbe, glazbene i književne večeri, predstavljanja knjiga, filmske projekcije, kreativne radionice za djecu, mladež i odrasle, pričaonice i igraonice za djecu i druge aktivnosti u skladu s financijskim mogućnostima

- organizirati druženja građana kroz klubove čitatelja za djecu, mlade i stariju populaciju i edukacijske programe, igranje društvenih igara, radionice, glazbene slušaonice i sl.
- promicanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- suradnja s kulturnim ustanovama na nivou grada Solina i Splitsko-dalmatinske županije
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama na razini grada Solina (vrtići, osnovne škole, dom umirovljenika i sl.)
- suradnja s eminentnim pojedincima (pisci, likovni i glazbeni umjetnici, stručnjaci raznih profila)
- suradnja s nevladinim udrugama na području promicanja kulture, obrazovanja, humanitarne djelatnosti i ljudskih prava
- suradnja s Turističkom zajednicom na projektima kulturnog turizma
- upoznavanje institucija lokalne uprave i samouprave te privrednih subjekata s ulogom koju Knjižnica ima u zajednici i suradnja s navedenim institucijama i subjektima
- suradnja s medijima na obavještavanju najšire publike o radu Knjižnice i aktivnostima koje organizira
- suradnja sa svim navedenim subjektima na informiranju javnosti o kulturnom i drugim oblicima života zajednice
- daljnja izgradnja Zavičajne zbirke Salonitana radi očuvanja baštine i tradicije lokalne sredine
- u okviru postojeće izdavačke djelatnosti raditi na izdavanju književnih i drugih djela solinskih autora ili djela od posebne važnosti za grad Solin

### **POTREBNO.**

Za provođenje ove strategije potrebno je:

- a) nastaviti s dosadašnjim aktivnostima koje su promicale kulturne i civilizacijske vrijednosti**
- predstavljanja knjiga i književne večeri
  - tematske izložbe obilježavanja važnijih datuma za djecu i odrasle
  - tematska predavanja
  - edukativne filmske projekcije za djecu i odrasle

- kreativne i edukativne radionice za djecu i odrasle
- posjete djece iz solinskih vrtića i osnovnih škola
- izložbe umjetničkih djela
- turnir društvenih igara za djecu (godišnje)
- projekt Zelene knjižnice
- Natječaj za najbolju neobjavljenu pjesmu (godišnje)
- Natječaj za najbolju neobjavljenu priču (godišnje)
- kazališne predstave i koncerte
- vokalne radionice
- dramske radionice
- plesne radionice
- radionice iz osnova informatičke pismenosti za odrasle
- informiranje u svrhu podizanja kvalitete života lokalne zajednice (kontinuirano)
- suradnju s organima lokalne uprave i samouprave, drugim kulturnim ustanovama, nevladinim udrugama, privrednim subjektima, Turističkom zajednicom Grada Solina i medijskim subjektima
- daljnju izgradnju Zavičajne zbirke Salonitana
- izdavačku djelatnost

**b) pokrenuti nove aktivnosti u istu svrhu:**

- pokrenuti klubove čitatelja za djecu, mlade i starije
- predavanja o naprednim informacijskim tehnologijama
- obilježiti 20. godinu od osnutka Knjižnice
- ostvariti suradnju s Turističkom zajednicom grada Solina

**PROVEDBA**

- Gradska knjižnica Solin
- Grad Solin
- Turistička zajednica grada Solina
- vrtići, škole
- udruge i ustanove s područja grada Solina, Županije, zemlje, regije, Europe
- sponzori, donatori
- Ministarstvo kulture RH

#### 4.9. Praćenje i vrednovanje rada Knjižnice

##### **Obrazloženje:**

Praćenje i analiza rada Knjižnice vrši se od samog osnutka Knjižnice. Rezultati praćenja rada omogućuju nam da utvrdimo nepravilnosti i manjkavosti u radu kako bi ih mogli otkloniti, kao i da bi uočili trendove u potrebama i zahtjevima korisnika i šire zajednice te ih u skladu s finacijskim, prostornim, tehnološkim i drugim mogućnostima pratili. Vrednovanje se vrši kvantitativnim i kvalitativnim metodama.

##### **a) Kvantitativni pristup – aktivnosti**

- Svakodnevno praćenje rada Knjižnice sastoji se od praćenja posjećenosti čitaonice, igraonice, korištenja računala (broj korisnika i vrijeme koje su proveli za računalom), broj informacijskih upita, broj korisnika koji posuđuju građu, broj posuđenih primjeraka građe izvan i unutar Knjižnice, broj zahtjeva za međubibliotečnom posudbom, broj posjetitelja na kulturno-animacijskim i edukacijskim aktivnostima. Ovo se postiže metodom promatranja, kao i korištenjem programske aplikacije Crolist za potrebe cirkulacije građe.
- Mjesečno praćenje rada sastoji se od zbroja svih dnevnih aktivnosti kako bi se dobila prosječna dnevna posjećenost, a dobiveni podatci se uspoređuju s podacima u istom mjesecu prethodne godine.
- Godišnje praćenje rada sastoji se od zbroja svih dnevnih aktivnosti i utvrđuje se prosječna dnevna posjećenost. Također se i utvrđuje broj kulturno-animacijskih i edukacijskih aktivnosti za djecu i odrasle i njihova posjećenost na godišnjoj razini, zatim broj članova koji su tijekom godine bili upisani u Knjižnicu te njihova struktura prema odjelu upisa, mjestu stanovanja, dobi, spolu i obrazovnoj strukturi. Utvrđuje se ukupna nabava u jednoj godini po vrstama građe i lokaciji, vrijednost nabave, zatim ukupni fond, otpis i vrijednost otpisa. Svi dobiveni rezultati se uspoređuju (brojčano i u postotcima) s prošlogodišnjim rezultatima, a grafički se uspoređuju i s rezultatima svih godina od kada se vode statistički podatci u Knjižnici, tj. od 1997. godine. U godišnje praćenje rada svakako spada i uspoređivanje statističkih podataka Gradske knjižnice Solin s istovjetnim

podacima narodnih knjižnica na nivou Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske.

**Nosioci aktivnosti:**

- svakodnevno praćenje: svi djelatnici koji rade s korisnicima
- mjesečno i godišnje praćenje: Stručno i Upravno vijeće Gradske knjižnice Solin

**Vremenski rok:** od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2018. svakog radnog dana; godišnje praćenje aktivnosti u 2018. godini i obrada rezultata završava 31. siječnja 2019.

**a) Kvalitativni pristup - aktivnosti**

- Anketa o stupnju zadovoljstva članstva ponudom građe
- Anketa o stupnju zadovoljstva članstva kulturno-animacijskim aktivnostima
- Anketa o stupnju zadovoljstva članstva knjižnični uslugama i djelatnicima

**Nosioci aktivnosti:** Stručno vijeće Gradske knjižnice Solin

**Vremenski rokovi:**

god.	naziv aktivnosti	početak	završetak	napomena
2017.	Anketa o stupnju zadovoljstva članstva ponudom građe	1. listopada	31. listopada	obrada podataka do 15. studenog
2018.	Anketa o stupnju zadovoljstva članstva kulturno-animacijskim aktivnostima	1. listopada	31. listopada	obrada podataka do 15. studenog
2019.	Anketa o stupnju zadovoljstva članstva knjižnični uslugama i djelatnicima	1. listopada	31. listopada	obrada podataka do 15. studenog

*4.10. Financiranje provedbe strategije*

**UVOD.** Zadovoljavajuće financiranje presudno je za uspješan rad i djelovanje svake narodne knjižnice pa tako i Gradske knjižnice Solin. Zbog razdoblja recesije i gospodarske stagnacije proračunska sredstva Knjižnice su smanjena što zahtijeva detaljnije planiranje razvoja službi i usluga s jasno postavljenim prioritetima.

**CILJ.** Raspolaganje stabilnim financijskim sredstvima za otvaranje novog ogranka, proširenje sadašnjeg prostora opremanjem i otvorenjem Kulturnog centra *Teatrin* u sklopu Knjižnice, za nabavu knjižnične građe, nabavu, održavanje i osuvremenjavanje informacijske i druge opreme, te za održavanje i razvijanje svojih službi i usluga i zapošljavanje novih stručnih djelatnika zbog povećanja prostora i proširenja svoje mreže u planiranom strateškom razdoblju.

### **STRATEGIJA.**

- očekujemo i dalje stabilno financiranje Knjižnice od strane osnivača i Ministarstva kulture RH
- osigurati sredstva od Županije Splitsko-dalmatinske prijavom na natječaj za financiranje ustanova u kulturi
- osigurati sredstva iz dodatnih izvora prijavom na natječaj za sponzorstva i donacije
- nastaviti prikupljati vlastita sredstva

### **POTREBNO**

- izrada dobro osmišljenih, kvalitetnih projekata na dobrobit svih članova lokane zajednice za prijavu na natječaj za financiranje

### **PROVEDBA.** Knjižnicu treba financirati:

- namjenskim sredstvima iz gradskog, županijskog i državnog proračuna
- vlastitim приходima (usluge korisnicima, članarine, zakasnine, fotokopiranje)
- ustupanjem prostora Kulturnog centra (nakon otvorenja) za događanja, predavanja i sl. te davanje u koncesiju prostora foayer-a
- donacijama, sponzorstvima i sl.

## 5. Plan provedbe strategije

Opći cilj	Potrebno	Provedba	Polazna vrijednost	Izvori	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Razvoj službi i usluga za korisnike	osigurati dovoljan broj stručno osposobljenih djelatnika za provođenje službi i usluga	GKS Grad Solin Županijska matična služba	14	Grad Solin	16	17	18
	okupljati posebne korisničke grupe (djeca, mladi, umirovljenici, čitateljski klubovi...)	NSK vrtići, osnovne i srednje škole udruge i ustanove Solina	1	GKS Ministarstvo kulture	3	4	4
	istraživati i analizirati potrebe korisnika i lokalne zajednice		1-2 godišnje	GKS	1-2 godišnje	1-2 godišnje	1-2 godišnje
	širenje knjižnične mreže		3 ogranka	GKS Grad Solin Ministarstvo kulture	3 ogranka	4 ogranka	4 ogranka
Automatizacija i informatizacija poslovanja	nabava nove informatičke opreme za djelatnike	GKS Grad Solin Ministarstvo kulture	12	GKS Grad Solin Ministarstvo kulture	13	14	14
	nabava nove informatičke opreme za korisnike		9		11	13	13
	nabava knjigomata		0		0	0	1
Izgradnja i razvoj zbirki	zbirka knjižne građe	GKS	46.716	GKS	50.000	53.000	56.000
	zbirka multimedijalne građe	Grad Solin Ministarstvo kulture	2.680	Grad Solin Ministarstvo kulture	2.900	3.200	3.500
	zbirka periodike		36		48	50	52
	digitalna zbirka	sponzori i do- matori	10		12	14	16
	nakladnički niz Bibliotheca Salonitana		16		18	21	25
	Zavičajna zbirka		956		1000	1050	1100
	zbirka igračaka		89		150	200	250



Opći cilj	Potrebno	Provedba	Polazna vrijednost	Izvori	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Zaštita knjižnične građe	kontinuirano provoditi mjere zaštite građe	GKS	(kontinuirano)	GKS	(kontinuirano)	(kontinuirano)	(kontinuirano)
	Razvoj knjižnične mreže Gradske knjižnice Solin	GKS Grad Solin	0	GKS Grad Solin Ministarstvo kulture sponzori i donatori	0	1	1
Stalno stručno usavršavanje knjižničara	provođenje cjeloživotnog stručnog usavršavanja djelatnika	GKS Matična služba HKD NSK	9 godišnje	GKS	12 godišnje	15 godišnje	18 godišnje
	nabava i praćenje stručne literature u okviru BDI zbirke		187		230	270	310
Suradnja unutar knjižničkog sustava, međusektorska i međunarodna suradnja	kooperativna katalogizacija, međuknjižnična posudba, korištenje zajedničke referalne službe	GKS konzorcij Crolist knjižnice u RH Ministarstvo kulture	(kontinuirano)	GKS Grad Solin Ministarstvo kulture	(kontinuirano)	(kontinuirano)	(kontinuirano)
	daljnje sudjelovanje u zajedničkim programima na kulturnom polju	partneri iz regije i Europe	(kontinuirano)		(kontinuirano)	(kontinuirano)	(kontinuirano)
Promicanje kulturnih i civilizacijskih vrijednosti	književne večeri i predstavljanja	GKS	9	GKS	12	12	12
	predavanja i tribine	Grad Solin Ministarstvo kulture	7	Grad Solin Ministarstvo kulture	10	12	12
	izložbe povodom obljetnica	ustanove i udruge s područja grada	4	kulture sponzori i donatori	12	12	12
	izložbe umjetničkih radova	Solina i šire	7		12	12	12
	kreativne radionice za djecu i odrasle		64		75	80	80
	edukacijske aktivnosti		18		30	30	30
	lutkarske i kazališne predstave		1		6	7	8
	ostale akcije i manifestacije		120		130	130	130
Praćenje i vrednovanje rada Knjižnice	kontinuirano praćenje i vrednovanje statističkih pokazatelja (kvantitativni pristup)	GKS	(kontinuirano)	GKS	(kontinuirano)	(kontinuirano)	(kontinuirano)
	kontinuirano anketiranje korisnika (kvalitativni pristup)		1-2 godišnje		1-2 godišnje	1-2 godišnje	1-2 godišnje
Financiranje provedbe strategije	izrada dobro osmišljenih kvalitetnih projekata i planova	GKS	10	GKS Grad Solin Županija Splitsko-dalmatinska Ministarstvo kulture sponzori i donatori	10	po potrebi	po potrebi