

# KATALOG INFORMACIJA

## GRADSKE KNJIŽNICE SOLIN

### UVODNE NAPOMENE

Gradska knjižnica Solin (dalje: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Solin.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se u Sedišnjem odjelu, Ogranku Vranjic, Ogranku Mravince – Kučine i u Ogranku Sv. Kajo.

### OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti:	Gradska knjižnica Solin
Adresa sjedišta:	Zvonimirova 117 d, 21000 Solin
Odgovorna osoba:	Karmen Borković, ravnateljica
Katalog informacija je dostupan na adresi:	<a href="http://www.knjiznicasolin.hr">www.knjiznicasolin.hr</a>

#### Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta: Zvonimirova 117 d, 21210 Solin
- e-mailom: [info@knjiznicasolin.hr](mailto:info@knjiznicasolin.hr)
- telefonom/faxom: 021/213-327, 021/260-132

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ broj: 172/03, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, njima raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica, glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu i/ili općem

aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice, većinom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Knjižnice:

- informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
  - informacije o aktivnostima Knjižnice i programima
  - informacije o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga Knjižnice
  - najave aktivnosti Knjižnice (na stručnom, kulturnom i obrazovnom području)
  - informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga (podaci o postupcima i rezultatima javne nabave)
  - međuinstitucionalne aktivnosti (suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama)
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

## **NAMJENA INFORMACIJA**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguranje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## **NAČIN OSIGURANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama .

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.